

**Măsurile pentru buna gospodărire a comunei Șura Mică**

**CAPITOLUL I - Obligațiile Consiliului Local al comunei Șura Mică și ale Primarului comunei Șura Mică**

**Art.1.** Pentru buna gospodărire a comunei, Consiliul Local și Primarul au obligația să asigure următoarele măsuri:

- a) colectarea deșeurilor menajere se va face prin asigurarea unui număr suficient de coșuri de gunoi, care vor fi golite periodic;
- b) colectarea și depozitarea rezidurilor menajere și stradale;
- c) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, cursurilor de apă, prevenirea poluării apelor;
- d) curățenia și întreținerea cursurilor de apă care străbat localitatea, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei stradale;
- e) întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor și a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție, plantare arbori, arbuști și flori;
- f) întreținerea și dezvoltarea canalizării stradale pluviale;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h) întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, proprietate publică;
- i) se vor amenaja noi puncte de colectare a gunoierului menajer, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- j) respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;
- k) se va intensifica activitatea de control în comună, privind respectarea prevederilor legale, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- l) se va face inventarierea construcțiilor celor ce necesită executarea de lucrări de tencuire, zugrăvire, curățare a fațadelor și se vor stabili termene de execuție pentru fiecare locuință sau construcție în parte.**
- m) control privind respectarea termenelor de execuție din autorizațiile de construire;
- n) întreținerea curentă a zonelor verzi din comuna Șura Mică;
- o) activități de îndepărtare a zăpezii și a gheții.

Termen: permanent.

**Art.2** Pentru îndeplinirea obligațiilor de la art. 1 răspunde viceprimarul comunei Șura Mică.

**Capitolul II - Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice**

**Art.3.** Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător deșeurile menajere, agricole, precum și materialele re folosibile;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliul local;
- g) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei localității;
- h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

Răspund: conducătorii instituțiilor, agenților economici și persoanelor juridice.

Termen: permanent.

### **CAPITOLUL III - Obligațiile cetățenilor**

**Art.4.** Pentru gospodărirea și întreținerea satelor, cetățenilor le revin următoarele obligații:

#### **1. Norme privind propria gospodărie:**

- a) să întrețină și să păstreze curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;
- b) să execute lucrări de curățare a fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate, în condițiile și termenele stabilite de acestea;
- d) să repare și să întrețină instalațiile aferente imobilelor;

#### **2. Norme privind domeniul public:**

- a) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- b) să curățe șanțurile de scurgere din dreptul gospodăriei;
- c) să întrețină spațiul verde din fața locuinței, cu flori sau gazon și toaletarea arborilor din dreptul gospodăriei;
- d) interdicția de a lăsa animalele libere, pe terenurile proprietate publică a comunei, accesul acestora fiind doar în curțile proprii, inclusiv câinii;
- e) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- f) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- g) respectarea măsurilor stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- h) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- i) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

#### **3. Norme privind protecția mediului:**

- a) Fiecare gospodărie are obligativitatea de a avea contract de salubritate cu operatorul de salubritate de pe raza comunei. Colectarea gunoiului menajer se va realiza în containere speciale (tomberoane, saci plastic, butoaie)
- b) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație și în locurile publice;
- c) Să depoziteze deșeurile menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de Primărie;
- d) Să curețe mijloacele de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- e) să nu abandoneze mașini, caroserii, utilaje agricole funcționale sau nefuncționale pe domeniul public;
- f) să nu amenajeze platforme, locuri de parcare, pe domeniul public sau privat al comunei, decât cu aprobările legale, și respectând legislația în vigoare;

- g) Este interzisă oprirea, stationarea sau parcarea oricarui mijloc de transport pe spațiile verzi sau cele destinate amenajărilor de acest fel și pe trotuarele publice;
- h) Este interzisă depozitarea gunoiului de orice natură pe văi, păduri, malurile râurilor, etc;
- i) Să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;

#### CAPITOLUL IV – Dispoziții finale și Sancțiuni

**Art.5 (1)** Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite la art. 3-4 atrage răspunderea contravențională și se sancționează după cum urmează:

- a) avertisment scris;
- b) cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei pentru persoane fizice;
- c) cu amendă de la 300 de lei la 1.500 lei pentru persoanele juridice.

**(2)** În cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă și există tarife de evaluare a acesteia, persoana împuternicită să aplice sancțiunea stabilește și despăgubirea, cu acordul expres al persoanei vătămate, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal.

**(3)** Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei persoana vătămată își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

**Art.6** Constatarea faptelor care constituie contravenții revine persoanelor împuternicite prin dispoziția Primarului, împreună cu organele de poliție de pe raza comunei Șura Mică.

**Art.7** Prezentele dispoziții se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Adoptată în Șura Mică, la data de 27 martie 2014.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ristea Valentin**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
Păun Florina Monica**